



Департамент Смоленской области по образованию и науке

ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»


СМК ДП 02-01 Управление документацией

**Рабочая инструкция о порядке разработки рабочей программы практики**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Смоленский строительный колледж»

 А.В. Зенкина

«10» мая 2018 г.

## РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

в соответствии с требованиями ФГОС ТОП-50 и актуализированных ФГОС СПО (утверждённых в 2017г., 2018г.)

СМК РИ \_\_\_\_\_

Экз. 1

Введена впервые

Вводится в действие с

«01» сентября 2018 г.

Смоленск  
2018г.



## Рабочая инструкция о порядке разработки рабочей программы практики

Издание:  
2018  
Лист: 2

Принята на заседании совета ОГБПОУ  
«Смоленский строительный колледж»  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### Содержание

	стр.
Перечень сокращений и обозначений	2
1. Основные определения	3
2. Назначение и область применения инструкции	3
3. Нормативные документы	3
4. Общие положения	4
5. Структурные элементы рабочей программы практики	4
6. Порядок разработки рабочей программы практики	4
7. Общие требования к оформлению рабочей программы практики	5
8. Порядок согласования и утверждения рабочей программы практики	5
9. Дополнения и изменения рабочей программы практики	6
10. Хранение и доступность рабочей программы практики	6
11. Порядок внесения изменений и дополнений в рабочую инструкцию	6
12. Контроль над выполнением требований	6
13. Ответственность	6
Приложение 1 Титульный лист	7
Приложение 2 Титульный лист (оборотная сторона)	8
Приложение 3 Макет основной части рабочей программы практики	9

### ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» - Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский строительный колледж»  
ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования  
ПОО – профессиональная образовательная организация  
ОПОП - основная профессиональная образовательная программа  
ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих  
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена  
ПООП - примерная основная образовательная программа  
УП – учебная практика  
ПК – производственная практика  
РПП - рабочая программа практики  
ВД – вид деятельности  
ОК – общие компетенции  
ПК – профессиональные компетенции  
УМКП - учебно-методический комплекс практики  
СРС - самостоятельная работа студентов  
ЦК - цикловая комиссия  
РИ - рабочая инструкция



## 1 ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** - совокупность требований обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

**Учебный план (УП)** – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей и их распределение по курсам, семестрам, общую трудоемкость дисциплин, модулей, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик, каникул, текущей и государственной итоговой аттестации.

**Рабочая программа практики (РПП)** – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок учебной и производственной практик, а также способы контроля результатов ее прохождения, соответствующий требованиям ФГОС СПО направлений подготовки и учитывающий специфику подготовки обучающихся по избранному направлению.

**Учебно-методический комплекс практики (УМКП)** – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных профессиональных образовательных программ (ППКРС, ППССЗ) в части учебной и производственной практик.

**Самостоятельная работа студентов (СРС)** – часть учебного процесса, выполняемая обучающимися с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки рабочих и специалистов.

## 2 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ИНСТРУКЦИИ

**2.1** Настоящая инструкция устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения и хранения рабочих программ практик (РПП);

**2.2** Инструкция подлежит применению всеми цикловыми комиссиями и другими структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## 3 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Нормативно-правовую базу разработки РПД составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по ППКРС и ППССЗ (ФГОС СПО)
- Примерные основные образовательные программы (ПООП СПО) по ППКРС и ППССЗ (носят рекомендательный характер);
- Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) – М.: ФИРО, 2014;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утв. министром Минобрнауки 22 января 2015 № ДЛ-1/05 вн;
- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утв. директором Департамента гос. политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО 20 апреля 2015 № 06-830-вн;



## Рабочая инструкция о порядке разработки рабочей программы практики

Издание:  
2018  
Лист: 4

- Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо Минобрнауки от 20 февраля 2017г. № 06-156);
- Устав ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж».

### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**4.1** Рабочая программа практики (РПП) является базовым методическим документом, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учитывающим специфику обучения обучающихся по избранной профессии/специальности.

**4.2** Рабочая программа входит в состав комплекта документов программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программы подготовки специалистов среднего звена и является составной частью учебно-методического комплекса профессионального модуля.

**4.3** Рабочая программа практики (РПП) определяет состав компетенций, трудоемкость по видам учебной работы, содержание тем и виды работ, систему контроля результатов практики.

**4.4** Работы, связанные с разработкой рабочей программы практики, вносятся в индивидуальные планы преподавателей/мастеров производственного обучения.

**4.5** РПП, созданные в рамках методической работы, предусмотренной индивидуальными планами работы преподавателя/мастера производственного обучения, являются служебными произведениями. В соответствии с действующим законодательством исключительные права на использование служебного произведения принадлежат ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж».

### 5 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

**5.1** Титульный лист (Приложение 1, 2)

**5.2** Основная часть (Приложение 3)

Основная часть рабочей программы по практике включает:

- общую характеристику рабочей программы практики;
- тематический план и содержание практики;
- условия реализации практики;
- контроль и оценку результатов освоения программы практики

### 6 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

**6.1** РПП разрабатываются для каждого вида учебной и производственной практик всех реализуемых в Колледже основных профессиональных образовательных программ (ППКРС, ППССЗ).

**6.2** РПП разрабатывается на основе ФГОС СПО по соответствующей программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программе подготовки специалистов среднего звена, примерной программы практики, утвержденной Министерством образования и науки РФ (если таковая имеется).

**6.3** Ответственность за разработку РПП несет цикловая комиссия, за которой закреплена данная практика. Ответственным за качество разработки и наличие рабочих программ является председатель цикловой комиссии.

**6.4** Непосредственным исполнителем разработки (переработки) рабочей программы практики является мастер производственного обучения или руководитель практики, назначенный на текущий учебный год в соответствии со своей учебной нагрузкой.



## **7 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**7.1** При подготовке текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее – не менее 15 мм;
- правое – не менее 10 мм;
- левое – не менее 20 мм;
- нижнее – не менее 15 мм.

Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

Правый край текста должен быть ровным (выравнивание текста по ширине).

Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм.

**7.2** Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют внизу страницы по центру.

Точка в конце номера страницы не ставится.

Номер страницы входит в текстовое поле и располагается на расстоянии 5 мм от нижней строки.

**7.3** Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы "1" не проставляется.

На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

**7.4** Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Microsoft Office Word. Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста – обычный, размер 12 пт, для таблиц – 10-12 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы "Раздел" – полужирный, размер 12 пт, строчные буквы

Шрифт заголовка структурной единицы "Подраздел" – полужирный, размер 12 пт, прописные буквы.

Межсимвольный интервал - обычный.

Междустрочный интервал - одинарный.

## **8 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**8.1** Все рабочие программы практик проходят процедуру утверждения до 01 сентября текущего учебного года

**8.2** РПП проходит проверку на соответствие требованиям ФГОС СПО, Методике разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методическим рекомендациям) ФИРО.

**8.3** Разработанная РПП рассматривается на заседании цикловой комиссии, реализующей практику с участием руководителя по учебной и производственной практике Колледжа.

**8.4** РПП, разработанная обеспечивающей цикловой комиссией, выносится на экспертизу в отдел учебных и производственных практик (в бумажном и электронном варианте), после чего рекомендуется к утверждению педагогическим советом Колледжа и подлежит утверждению директором Колледжа.



## **9 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**9.1** Все дополнения и изменения могут быть внесены в течение сроков указанных в п.8.1 данной инструкции не позднее, чем за 2 недели до начала учебного процесса. Контроль за своевременным внесением дополнений и изменений в РПП осуществляет председатель цикловой комиссии.

**9.2** Основанием для внесения дополнений и изменений являются:

- предложения руководителей практик от колледжа и от организаций по результатам практик в учебном году;
- решение заседания цикловой комиссии по результатам посещений объектов практик.
- гармонизация ППССЗ и ППКРС в соответствии с содержанием стандартов World Skills.

**9.3** Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной и изданной в Колледже новой литературы.

**9.4** Полное обновление рабочих программ практик производится:

- при утверждении новых ФГОС СПО по профессии/специальности;
- при утверждении нового учебного плана по профессии/специальности;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу.

## **10 ХРАНЕНИЕ И ДОСТУПНОСТЬ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**10.1** Утвержденный экземпляр РПП и ее электронная версия хранятся в отделе учебных и производственных практик.

**10.2** Копии утвержденной РПП и ее электронный вариант, хранятся у председателя цикловой комиссии и руководителя по учебной и производственной практике Колледжа.

## **11 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ИНСТРУКЦИЮ**

**11.1** Все изменения и дополнения в РИ, включая Приложения, вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех учебных подразделений и должностных лиц.

**11.2** РИ считается отмененной в случае внесения 5 изменений и разрабатывается ее новая версия.

## **12 КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ**

Контроль над выполнением требований настоящей Инструкции осуществляет отдел учебных и производственных практик.

## **13 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Ответственность за разработку РИ, её регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение несет методист системы качества.

**Разработчики:** методист М.А. Ярцева, методист Т.М. Ермакова



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Образец титульного листа



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ**  
*НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ*

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
*НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ*

**для подготовки**

**квалифицированных рабочих, служащих по профессии(ям):**

*код и наименование профессии(й)*

**специалистов среднего звена по специальности(ям)**

*код и наименование специальности(ей)*

20\_\_\_\_ г.





**Рабочая инструкция о порядке разработки рабочей программы практики**

Издание:

2018

Лист: 8

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2** Титульный лист (оборотная сторона титульного листа)

**РАССМОТРЕНА**

на заседании цикловой комиссии специальностей

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предс. цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДОВАНА**

к утверждению Педагогическим советом

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ А.В. Зенкина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

*с учётом требований профессионального стандарта*

*указывается код и наименование профессионального стандарта*

*с учётом требований международных стандартов World skills по компетенции*

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

Разработчик: Иванова Мария Фёдоровна, мастер производственного обучения высшей квалификационной категории

Рецензент(ы): \_\_\_\_\_





**ПРИЛОЖЕНИЕ 3** Макет основной части  
рабочей программы практики

**СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**



## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

*название практики*

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих/программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) специальности (специальностям) СПО

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы практики.*

в части освоения квалификации (если предусматривается):

*(наименование квалификации)*

и вида деятельности

### 1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

*указать принадлежность практики к учебному циклу, профессиональному модулю*

### 1.3 Цель и планируемые результаты освоения практики

**Цели учебной практики:** *формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППКРС/ППССЗ СПО.*

**Цели производственной практики:** *формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.*

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

уметь:

знать:

В результате прохождения учебной и производственной практик по виду деятельности (ВД) обучающийся должен освоить следующие профессиональные и общие компетенции:

ПК1.1

ПК 1.2 и т.д

ОК 1...

ОК 3 и т.д



**Рабочая инструкция о порядке разработки рабочей программы практики**

Издание:  
2018

Лист: 11

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:**

Всего \_\_\_\_\_ часа(ов).

**1.5 Формы промежуточной аттестации:**

по учебной практике – \_\_\_\_\_

по производственной практике - \_\_\_\_\_

**2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Виды работ	Наименование тем и краткое содержание	Объём часов	Уровень освоения
	Тема 1		
	Тема 2		
	Тема 3		
	Тема n		
	Всего часов		
Промежуточная аттестация в форме зачёта / дифференцированного зачёта			

*По каждой теме описывается содержание изучаемого материала в дидактических единицах. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*



### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы \_\_\_\_\_ практики предполагает наличие

\_\_\_\_\_

(указать подразделения образовательного учреждения где проводится учебная практика: мастерские, лаборатории, учебные полигоны, либо предприятия/ организации на основе прямых договоров с ПОО).

Оснащение:

1 Оборудование:

\_\_\_\_\_

2 Инструменты и приспособления:

\_\_\_\_\_

3 Средства обучения:

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения. Количество не указывается.*

#### 3.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

\_\_\_\_\_

*(указать характер проведения практики: рассредоточено, концентрированно)*

#### 3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь уровень квалификации по профессии на 1-2 уровня выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство практикой должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 4.1 Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, выполнения практических работ, наблюдения за ходом выполнения работ на объекте практики, самостоятельного выполнения обучающимися практических заданий, проверки ведения дневника практики и отчёта по практике. В результате освоения \_\_\_\_\_ практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета / дифференцированного зачета*.



**Рабочая инструкция о порядке разработки рабочей программы практики**

Издание:  
2018

Лист: 13

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Оцениваемые практический опыт, умения, знания</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b> <i>(указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)</i>
ПК	<i>Практический опыт</i>	<i>Характеристики демонстрируемого практического опыта</i>	<i>Экспертное наблюдение Практическая работа Виды работ на практике</i>
	<i>Умения</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа</i>
	<i>Знания</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	<i>Тестирование Собеседование Экзамен</i>
ОК.			

**4.2** Критерии выставления зачёта / дифференцированного зачёта по \_\_\_\_\_ практике:

«зачтено» -

«не зачтено» -

«отлично» -

«хорошо» -

«удовлетворительно» -

«неудовлетворительно» -



**Рабочая инструкция о порядке разработки рабочей программы практики**

Издание:  
2018

Лист: 14

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

<b>Должность</b>	<b>Инициалы, фамилия,</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>

